

**INFORMAÇÃO PESSOAL: Adriana Marques Teixeira**

**Morada:** Rua Pedro Vaz de Eça, 10-1º Dto, 3800-322 Aveiro (Portugal)

**Telefones:** 961265943 ou 234 428 797      **Cartão de Cidadão** nº 08048639,  
válido até 06-12-2020

**Estado Civil:** Casada.      **Email:** adriana.teixeiraformacao@gmail.com

**Portal Profissional:** <https://adrianteixeirasimplesite.wordpress.com>

**Data de nascimento:** 21 jan 68 | Nacionalidade Portuguesa

**DECLARAÇÃO PESSOAL**

18 anos de experiência como Gestora, Coordenadora e Consultora de Formação em várias empresas, com experiência na preparação de candidaturas de Certificação pela DGERT ( 1ª certificação e renovações), a Financiamentos do FSE (PESSOA, PEDIP, PRIME e POPH) e Gestão de Recursos Financeiros e Humanos.

Experiência de autonomização financeira de Departamento de Formação com duplicação de facturação na área dos serviços em exercícios seguidos e na profissionalização de duas Unidades de Formação (criação do sistema documental e processual de suporte às atividades e em conformidade com Sistemas de Gestão da Qualidade Implementados).

Experiência de 13 anos como Formadora Interna e dinamizadora de Projectos de Formação de Desenvolvimento de Competências de Recursos Humanos - como por exemplo: Pós- Graduação em Engenharia da Qualidade IEP/FEUP, PRONACI, Programa Lead do Grupo BOSCH, Formação Dual e e Processo de Certificação de Competências (do 3º Ciclo ao 12º ano).

Experiência de 3 anos em Consultoria de Projectos de Investimento QREN (Sistema de Incentivos ModCom, SI PME e SI Inovação) na Gestão do seu ciclo completo, desde a angariação do Cliente, submissão da Candidatura, apoio prévio à fase de aprovação, acompanhamento da execução dos projectos, gestão e elaboração de pedidos de pagamentos, publicitação dos financiamentos e aconselhamento dos empresários

(alterações e encerramento de Projectos).Elaboração de estudos de mercado para a viabilização de Investimentos em sectores diferenciados. Bom domínio do Programa Portugal 2020 (POCH). **Desde 2014:**

-Formadora Externa de Cursos presenciais financiados pelo POPH, com concepção dos suportes pedagógicos e adaptação de conteúdos em cursos de Modulares Certificadas e de Aprendizagem, e de Pós-Graduação em Gestão Estratégica de Gestão de Recursos Humanos.

-Concetora de Cursos Elearning, com a concepção de conteúdos programáticos, preparação de material de facilitação da aprendizagem e gestão autónoma de conteúdos nas plataformas moodle, supervisão de conteúdos de formadores sob a minha supervisão, gestão autónoma dos processos de avaliação continua e respetiva formatação eletrónica em ambiente de Plataforma Moodle.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Vários centros de explicações - (2013-...)-**Explicadora Independente** de Economia, História e Direito.

Março 17-... Formadora Externa -Formação Autofinanciada

**PSZ Academy- Maia**

Formadora de Curso elearning de Processamento de Vencimentos para PME's

Set 14-... Formadora Externa e Tutora Elearning-Formação Autofinanciada

**Webstudy- Centro de Formação Elearning –Póvoa do Varzim**

Concepção, planificação e Promoção nas Redes Sociais de Cursos de Pós-Graduação e de curta duração e Parcerias de Negócios.

Formadora e Tutora dos cursos (experiência comprovada na Monitoria e Gestão do Processo de Avaliação dos eformandos, com emissão de relatórios de avaliação e preenchimento em formato eletrónico das pautas e correções dos testes e esclarecimentos tutoriais relacionados com os Cursos.

**Exemplos de Cursos assegurados:**

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_219\\_24\\_2](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_219_24_2) .php

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_239\\_24\\_2](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_239_24_2).php

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_283\\_24\\_1](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_283_24_1).php

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_204\\_3\\_1](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_204_3_1).php

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_284\\_20\\_1](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_284_20_1).php

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_220\\_24\\_1](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_220_24_1).php

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_333\\_20\\_2](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_333_20_2).php

[http://www.webstudy.pt/formacao\\_curso\\_307\\_24\\_2](http://www.webstudy.pt/formacao_curso_307_24_2).php

Jan 16-Julho 16

Consultora Externa de Formação e Tutora Elearning- Formação Autofinanciada-

**CM School - Sociedade Unipessoal por Quotas - Valadares**

Constituição de Bolsa de Formadores para as modalidades de Formação Elearning, Blearning e presencial.

Elaboração de todo o suporte documental de gestão para a dinamização da atividade formativa elearning e blearning.

Atualização do site da Empresa para a Unidade de Negócio de Formação Profissional. Promoção comercial da Empresa nas Redes Sociais facebook e linkedin.

Contactos personalizados para angariação de Formandos. Aconselhamento na área jurídica e gestão da comunicação.

Curso realizado sob minha supervisão e tutoria:

<http://eschool.pt/enrol/index.php?id=27>

Abril –Set 2015

Formadora Externa de Curso de Aprendizagem – Técnico Profissional de Logística-**Infopreparação Lda - Maia**

Preparação e monitoria de Módulo de Economia ao 1º ano do Curso Técnico de Logística, a decorrer no Polo de Anadia conforme conteúdos do CNQ.

Agosto 15-Maio 16 Formadora Externa Elearning –

**Formaçãoonline- Lisboa**

Conceção de cursos de formação elearning com tutoria integrada na área de Gestão e Administração

Monitoria do curso de Relatório Único.

1 out 14-31 dez 14 Formadora Externa Elearning- Regime de Prestação de Serviços

**Conclusão - Estudos e Formação -Coimbra**

Elemento da Bolsa de Formadores de Elearning da FOR talent.- Centro de incubação de formação à Distância da Conclusão.. Colaboradora pontual na Concepção e Facilitação (monitoria) de Cursos na Modalidade Elearning e dos Formandos com recursos da Plataforma da FOR Talent. Tema: Fundos Estruturais ( Programa Portugal 2020- Europa 2020).

Duas edições do curso realizadas.

1 mai 14-31 jul 14 Formadora Externa - Regime de Contrato de Prestação de Serviços- Formação Financiada-POPH-Aveiro

**Sadomilénio- Consultores de Recursos Humanos e Formação, Aveiro (Portugal)**

Preparação e monitoria de Curso Presencial de IRS a colaboradores da IPSS CASCI com o objectivo de agilizar utilização de procedimento de trabalho transversal à Instituição e Segurança Social, no cálculo das mensalidades dos Utentes. Adaptação de orientações programáticas do CNQ- Catálogo Nacional de Qualificações às características dos formandos. Implementação de avaliação nível 2.Supervisão do Processo Técnico-Pedagógico e elaboração e aplicação dos formulários de avaliação diagnóstica e sumativa final dos formandos.

1 mai 14-26 mai 14 Formadora Externa- Formação Financiada -POPH

**CH Consulting, Aveiro (Portugal)**

Preparação e Monitoria de Curso presencial de Atendimento a colaboradores com funções de Atendimento ao Público no Bar e Restaurante do Centro Regional de Segurança Social de Aveiro,com adaptação de orientações programáticas do CNQ- Catálogo Nacional de ificações às características dos formandos, após estudo de re-estruturação -Projeto CCD's.Implementação de avaliação de nível 2.Supervisão do Processo Técnico-Pedagógico

1 jan 13-31 jul 13 Consultora Externa- Projectos de Investimento QREN

**RFID- Soluções Móveis Para a Sua Empresa, Lisboa (Portugal)**

Divulgação de serviços da Empresa e dos Incentivos QREN. Participação na preparação de candidaturas ao QREN - SI PME Qualificação e Internacionalização. Preparação de Pedidos de reembolso e Pedidos de Pagamento finais. Actualização diária do painel de acompanhamento dos Projectos QREN em curso com comunicação diária à Gerência. Formalidades na actualização ou primeira Certificação PME de Clientes da Empresa -Consolas do IAPMEI, com recolha prévia de informação de caracterização para definição do registo das mesmas na Plataforma Electrónica do Instituto e obtenção dos Certificados. Actualização da Rede Social Facebook da empresa com informação económica e empresarial actual relevante para a promoção do Objecto Social da Empresa, sempre com aprovação da Gerência. Registo de alterações ao Pacto Social de Empresas Clientes, relacionadas com situações de: Aumento do Capital Social; Análise de documentos contabilísticos para alterações dos documentos de Certificação PME e preparação de candidaturas aos Sistemas de Incentivos. Prossecução de formalidades com IAPMEI e AICEP na gestão de candidaturas.

1 abr 09-31 dez 12 **Consultora de Projectos de Investimento - QREN**

Internic- Serviços Integrados de Engenharia Lda - **Micro-Empresa Start-Up, Lisboa (Portugal)**

Divulgação de serviços da Empresa e dos Incentivos QREN. Angariação de Clientes. Participação em Candidaturas aos Sistemas de Incentivos ModCom e QREN- SI PME Qualificação e Internacionalização e SI Inovação. Concepção de um Projecto Start-Up na área de Formação, com aprovação do IAPMEI, e respetiva inscrição na CRC e demais procedimentos formais e legais para inicio de atividade. Elaboração de respostas a pedidos de esclarecimento por parte dos Organismos Gestores (IAPMEI e AICEP) assim como elaboração autónoma de reformulações de candidaturas ao SI PME Internacionalização de empresas. Elaboração de pedidos de pagamentos Intermediários e finais de projetos aprovados

1 jan 08-31 dez  
08

**Consultora de Formação**  
**VLM Consultores S.A., Aveiro**

Colaboração no processo de Renovação da Certificação DGERT da empresa com sucesso em dois novos domínios. Colaboração com sucesso na renovação da Certificação DGERT da Cliente Global Reason Lda em Coimbra. Colaboração no lançamento da Unidade de Negócio - Academia VLM -Formação não Financiada. Concepção do Plano IE 2008, planificação financeira e afectação de recursos pedagógicos. Promoção comercial dos serviços de formação e serviços da empresa, conforme Visão e Missão definidas numa perspectiva de fidelização dos Clientes. Promoção da Unidade de Negócio Academia VLM nos suportes de comunicação disponíveis na Empresa e imprensa local. Participação em projectos de formação em curso facilitadores da Gestão e Simplificação dos Processos de Gestão de Formação, -processos de gestão de informação e formação; optimização da Carteira de Clientes e implementação de novas metodologias de formação. Apoio técnico à Unidade de Formação (financiada): Modulares Certificadas - Eixo 2.3 POPH e Formação para a Inovação nas Empresas- Eixo.3.2 POPH - preparação de fundamentação para envio ao organismo gestor do Plano aprovado na Tip. 2.3, e recolha de documentação inerente a processos técnico-pedagógicos e financeiros- Tip-3.2 do POPH. Promoção de um Protocolo Institucional com a UNAVE, Associação para a Formação Profissional e Investigação da Universidade de Aveiro aprovado pelos representantes legais das duas Entidades. Formadora interna de Formadores Internos - Exigências processuais DGERT e recomendações ao nível de cuidados a ter- processuais e de comunicação na representação da Empresa nos Clientes para melhoria da qualidade dos serviços de formação.

Nov 07

Coordenadora de Cursos EFA

**SHF- Segurança, Higiene e Formação, Aveiro (Portugal)**

Elaboração de suportes comunicacionais e promocionais dos serviços da SHF e respetiva divulgação. Participação em equipa na recolha de informação para novos cursos EFA (ie: procedimentos proforma em Instituições Públicas) com implementação prevista em 2008 e financiamento pelo POPH Eixo. 2.2 de cursos de formação de Adultos Desempregados para a reinserção profissional.

Junho 07-Outubro 07 Consultora Externa- Renovação de Certificações DGERT-Referencial 2007

**À Medida - Associação Para a Formação Profissional**, Oliveira do Bairro (Portugal)

Preparação de todo o processo documental necessário à renovação da Certificação do CASCI como IPSS e Entidade Formadora pelo referencial DGERT: planos de intervenção, balanços de atividade, procedimentos, registos de trabalho, processamento estatístico da atividade formativa e relatório final de autoavaliação em estreita colaboração e validação de todo o processo com a Direção da Instituição e validação prévia da Direcção da À Medida. Conceção de uma Matriz de Competências dos Recursos Humanos do Polo de Formação Profissional do CASCI, com identificação e descritivo dos perfis funcionais dos Profissionais da Valência de Formação. Identificação de áreas de melhoria na gestão da Valência de Formação Profissional da Instituição, face às exigências da Certificação DGERT e às características do sector. Colaboração no processo de Renovação da Certificação DGERT da À Medida.

13 mai 98-31 ago  
06

**Técnica de Formação**

**Bosch Termotecnologia S.A.**, Aveiro (Portugal)

Autonomização da Formação Profissional da Área Administrativa. Diagnóstico anual de necessidades de formação - Plano de Formação da Unidade da BOSCH Aveiro. Coordenação interna de projectos de Formação Inicial de Operadores com Entidades Formadoras Externas e verificação dos Processos Técnico-Pedagógicos e processamento das Bolsas de Formação (prévias à integração nos Postos de Trabalho). Logística da Formação Técnica de Comerciais e verificação dos Processos Técnico-Pedagógicos. Coordenação da Formação Financiada. Participação no processo de acolhimento e integração de novos colaboradores (nacionais e estrangeiros). Coordenação de Processos de RVCC- Certificação de Competências. Coordenação de Projectos de Formação de Chefias Intermédias com validação prévia da Administração da Unidade da Bosch em Aveiro. Marketing Interno dos Projectos de Formação Profissional da Empresa. Participação em processos de Selecção de Fornecedores de Serviços de Formação e Consultoria. Actividade administrativa dos processos de suporte à gestão da actividade formativa. Gestão do suporte documental de Gestão da Qualidade - Formação Profissional e da GRH. Acolhimento de Estagiários do IEFP -Cursos Profissionais e acompanhamento dos mesmos nos Postos de Trabalho com supervisão das chefias e processamento das Bolsas de Formação do IEFP. Colaboração na concepção de Aplicação Informática SAP de registo de formação profissional para efeitos de facilitação dos processos de GRH face às exigências legais da formação profissional obrigatória-2004-05. Colaboração com a ATEC na implementação de um projecto de Qualificação Profissional de Jovens no âmbito da formação dual. Colaboração na concepção e gestão de programas de formação de Liderança (MED e Lead). Formadora Interna: Integração de Colaboradores- White e Blue Collar e projectos de formação de dinamização de colaboradores (diferentes áreas).Concepção e acompanhamento de objetivos para a atividade formativa-Ferramenta Balance ScoreCard.

1 jul 93-9 mai 98

**Gerente de Unidade de Negócio de Formação Profissional**

**IEP-Instituto Eletrotécnico Português, Porto (Portugal)**

Profissionalização da Unidade de Negócio -Formação Profissional. Consultoria Formação Profissional e Serviços do IEP. Gestão do Projecto Pós-Graduação de Engenharia da Qualidade -IEP e Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (participação na concepção pedagógica, planificação de custos e proveitos, promoção comercial, afectação de recursos humanos-docentes e não docentes e gestão operacional do Curso). Promoção comercial do Plano de Formação Interempresas não financiado. Colaboração em projectos de consultoria com Empresas parceiras de negócio do IEP com outras unidades de negócio (como p.ex. Iberogestão). Preparação com sucesso do processo da 1ª Certificação pela DGERT do Instituto. Co-organização com a Direcção de eventos de promoção externa da actividade formativa. Preparação de candidaturas do IEP -Plano de Formação Inter - Empresas ao Programa Pessoa-FSE com aprovação. Gestão das Compras da Unidade de Negócio do IEP e do Orçamento anual previsto. Gestão dos Recursos Humanos da Unidade em parceria com a Direcção Financeira. Selecção de Formadores e Formandos para Projectos de Formação sob aprovação da Direcção. Representante da Unidade de Formação perante Organismos Certificadores ( IPQ). Participação na definição da estratégia anual de actividades e de objectivos da Unidade de Negócio de Formação do Instituto. Representação periódica do IEP nas reuniões da ANIMEE -Associação Nacional da Industria de Material Eléctrico e Electrónico. Formadora Interna - Pós-Graduação em Engenharia da Qualidade

**EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

15 set 13-Presente	<b>Licenciatura em Solicitadoria - 3º Ano letivo IPBeja</b> -ESTIG, Beja (Portugal), <b>em fase de conclusão.</b>	Nível 6
1 out 94-31 dez 95	<b>Pós-Graduação em Gestão Comercial e Marketing</b> ISTE-Porto, Porto (Portugal) - <b>Classificação de Bom Com Distinção</b>	Nível 6
1 out 87-30 jun 92	<b>Licenciatura em Gestão e Administração Pública - Esp. GRH</b> ISCSP-UTLisboa, Lisboa (Portugal) - <b>Média final de14 valores</b>	Nível 6

**COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Língua materna Português

Outras línguas	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Francês	B1		B1	B2	B1
inglês	B1		B2	B2	B2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado [Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas](#)

Competências de organização : Competência de profissionalização de serviços de formação e sistematização de procedimentos em função da Estratégia de Negócios das Empresas.

Competências de comunicação. Boa capacidade de comunicação. Proatividade na gestão de tarefas para cumprimento de objetivos e execução de projetos. Bom espírito de partilha e de trabalho em equipa. Competências Pedagógicas no ensino e formação de adultos e jovens

*Aveiro*

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador básico	Utilizador independente

Competências relacionadas com trabalho

Otimos conhecimentos de Informática na ótica de Utilizador (Word, Excel, Access e Powerpoint). o

Outras competências

Elevada capacidade de Organização.

Boa capacidade de planificação de atividades pedagógicas e formativas. Elaboração de Planos de Marketing. Preparação de projetos de investimento (QREN) e respetivo acompanhamento com Beneficiários.. Competências de argumentação. Competências de conceção de cursos de formação na modalidade presencial e elearning e respetiva promoção comercial sempre que justificada nas Redes Sociais. Bons conhecimentos jurídicos. Bom nível de cultura de gestão empresarial.

Frequência do Fast Track MBA GALILEU- Curso de Pós-Graduação - Porto Novembro 14-Fev 15

O Fast Track MBA GALILEU é uma formação intensiva de Gestão a 360° e tem como principal objectivo dotar os Alunos de uma visão alargada das várias facetas da gestão bem como garantir o desenvolvimento de competências técnicas e pessoais necessárias para agir de forma profissional com interlocutores empresariais gerindo de forma adequada a carreira profissional.

<http://www.galileu.pt/curso/fast-track-mba-galileu>

Carta de Condução B

**Formação Pós-Graduada com a duração de 112 horas.**

Certificação como Formadora - **Certificado n° EDF 1343/98 DN (NETFORCE);**

Formadora e Tutora Elearning Certificada (desde Julho de 2013)

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Aveiro, 22 de Março de 2017

*Beatriz Maria Pereira Marques Teixeira*